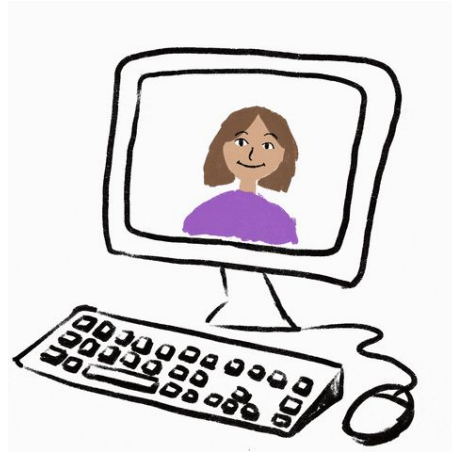


# La Tecnología y la abogacía en Educación Especial



Coalition of Texans  
with Disabilities



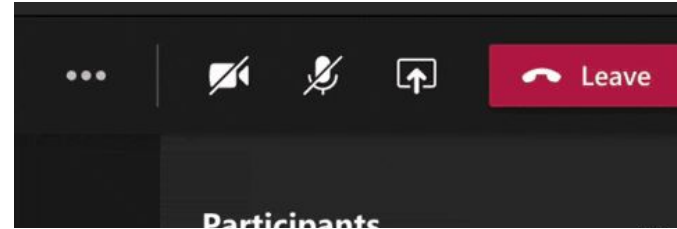


# Quiénes somos...

**Coalición de Texanos con discapacidades (CTD, por sus siglas en inglés)** visualiza un futuro donde todos los texanos con cualquier discapacidad puedan trabajar, vivir, aprender, jugar y participar por completo en su comunidad de preferencia. Nos concentramos en la abogacía en áreas del gobierno, actividades de concientización públicas, y consultoría profesional de discapacidades para llevar a cabo nuestra misión.

**VELA Familias** Su visión es crear una comunidad donde todas las familias con hijos con discapacidades puedan prosperar. Por medio de programas, Vela provee de conocimientos, empoderamiento, resiliencia y comunidad para crear un futuro más brillante. Por medio del padre para su hijo.

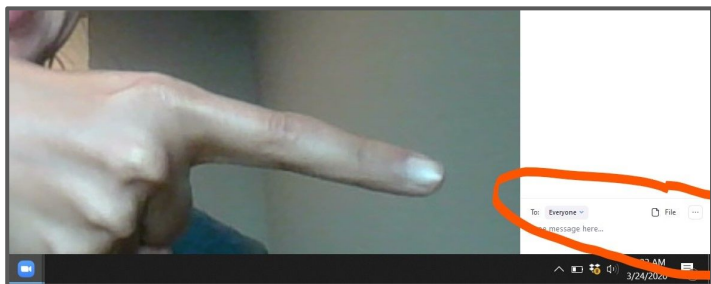
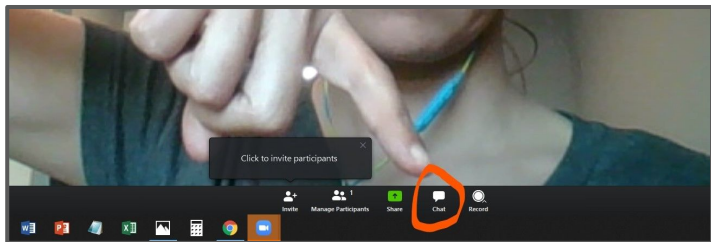
# Orientación de Zoom



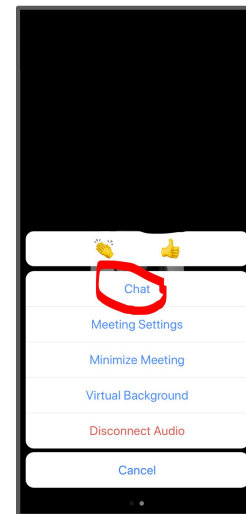
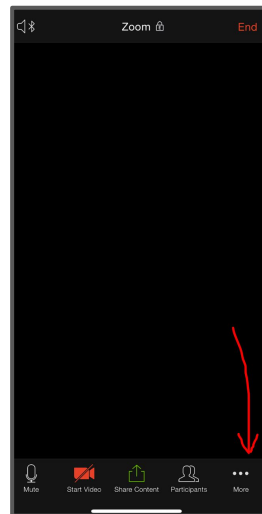
- Todos pónganse en silencio durante la presentación
- Puedes prender o apagar tu video, ¡para que participes en la manera más cómoda para ti!
- Ayuda técnica está disponible. Puedes usar el chat para pedir ayuda, o prender tu micrófono para pedir ayuda si no puedes acceder el chat

# ¡El chat es muy útil para participar en zoom!

## Computadora

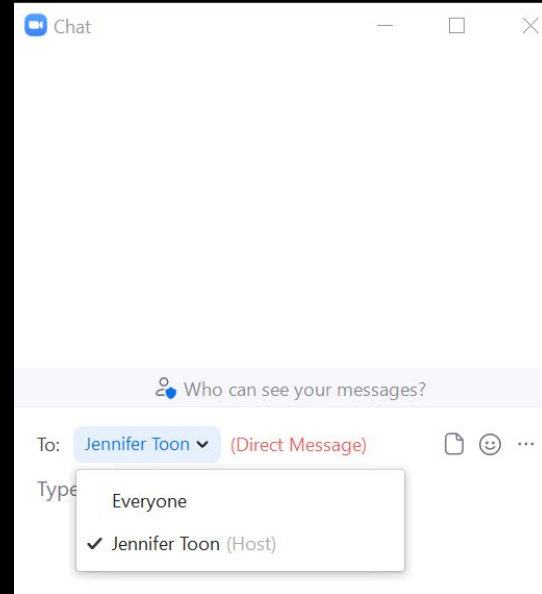
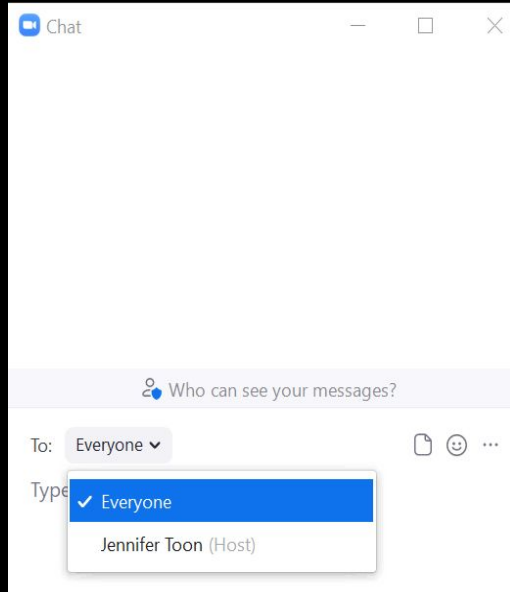


## Celular



Escribe tus preguntas en el chat: paramos para responderlas

Puedes mandar un mensaje del chat al grupo entero, al instructor para pedir una aclaración o ayuda técnica, incluso a otro participante.



¡A practicar!



Si pudieras tener un super poder ¿cuál sería?  
(Responde en el chat)

# ¿Por qué es importante la tecnología al abogar por la educación especial de nuestros hijos?

**¡Comunicación! ¡Comunicación! ¡Comunicación!**

Para ser efectivos al abogar por nuestros hijos, la comunicación es clave. Una comunicación asertiva es el estilo más efectivo. Esa comunicación será distinta dependiendo de:

- La audiencia/ el receptor
- El propósito de la comunicación
- La herramienta que usas para comunicarte: en persona, por teléfono, email, ó virtual

COVID-19 alteró la manera que estábamos acostumbrados a comunicarnos con la escuela. Tal vez hizo más difícil recibir y mandar información importante al equipo de tu hijo. Y nos obligó a aprender en marcha cómo hacer el aprendizaje virtual, y muchas familias se quedaron atrás.

**¿Le pasó esto a usted?**



# La tecnología puede mejorar la comunicación

- Puede utilizar email fuera del horario escolar para mandar y responder preguntas/sugerencias cuando es más conveniente para usted.
- Puedes asistir a juntas de manera virtual cuando es conveniente para ti, sin tener que conseguir niñera, transporte, o modificar mucho tus horarios laborales, etc.
- Puedes comunicarte con más de una persona a la vez.
- Guarda un registro de tus conversaciones

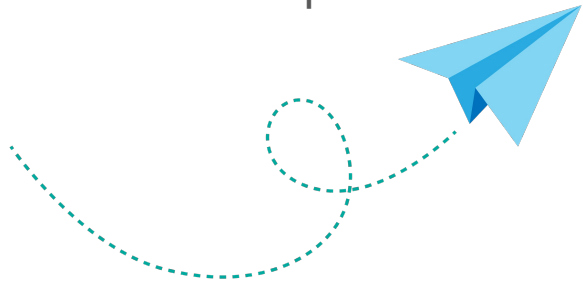


# Comunicación Electrónica

Esta es una comunicación transportada por un cable que se manda de una persona a otra persona específicamente y pueden continuar la comunicación respondiendo tu mensaje. Mandas y recibes información, tomando turnos.

Beneficios: Te da tiempo de formular tu mensaje

Dificultades: Menos personal, hay que esperar a recibir respuesta



# Comunicación Virtual

La comunicación virtual usa plataformas que cada participante puede acceder en tiempo real por medio de conferencia de video y audio sin tener que estar presentes en el mismo lugar ( zoom, google meet)

Beneficios: Ver expresiones, y obtener respuestas en tiempo real

Dificultades: Problemas técnicos, de sonido, conexión etc.



# ¿Cuales son los obstáculos?



- Acceder dispositivo (celular, compu, tablet)
- Tener internet o servicio celular confiable
- Obtener correo electrónico
- Navegar distintas plataformas (Zoom, Microsoft Teams, Google Meet, etc.)
- Juntas virtuales y privacidad
- Conocimientos básicos de tecnología
- Lenguaje
- Tiempo y espacio disponible

# ¿Cómo romper la barrera de acceso?

## ¿Cómo obtener un dispositivo?

- Pregunte a su distrito escolar o proveedor de teléfono
- Straight Talk y otros servicios prepagados ofrecen dispositivos a bajos costo.
- Lifeline/ Linkup ( Programa Federal)
- Computadoras rehabilitadas de segunda mano

## ¿Hay servicios con descuento o gratis?

- [SSES beca por medio de la TEA](#)\*
- Algunos proveedores de internet ofrecen descuentos\*
- Asistencia Financiera comunitaria\*

## ¿Cómo puede acceder opciones alternativas de wifi?

Bibliotecas locales, hotspots gratuitos en establecimientos, librerías, cafes incluso restaurantes de comida rápida

\* Vea los recursos al final de la presentación y el folleto





# Use la computadora para hacer casi todo!

## Seleccione un curso de los que aparecen a continuación para comenzar.

Si usted no tiene experiencia con las computadoras, no las ha usado recientemente, no se siente cómodo usándolas, o necesita un repaso, aquí encontrará tutoriales prácticos que le ayudarán a entender cómo usar una computadora, y a adquirir la confianza para usar el internet en su vida diaria.

Si usted no tiene experiencia con las computadoras, no las ha usado recientemente, no se siente cómodo usándolas, o necesita un repaso, aquí encontrará tutoriales prácticos que le ayudarán a entender cómo usar una computadora, y a adquirir la confianza para usar el internet en su vida diaria.

### Being Productive

#### Crear un presupuesto básico con Excel

Cómo crear un presupuesto básico con Excel

🕒 18 mins

### Mobile Devices

#### Uso de un dispositivo móvil (Android)

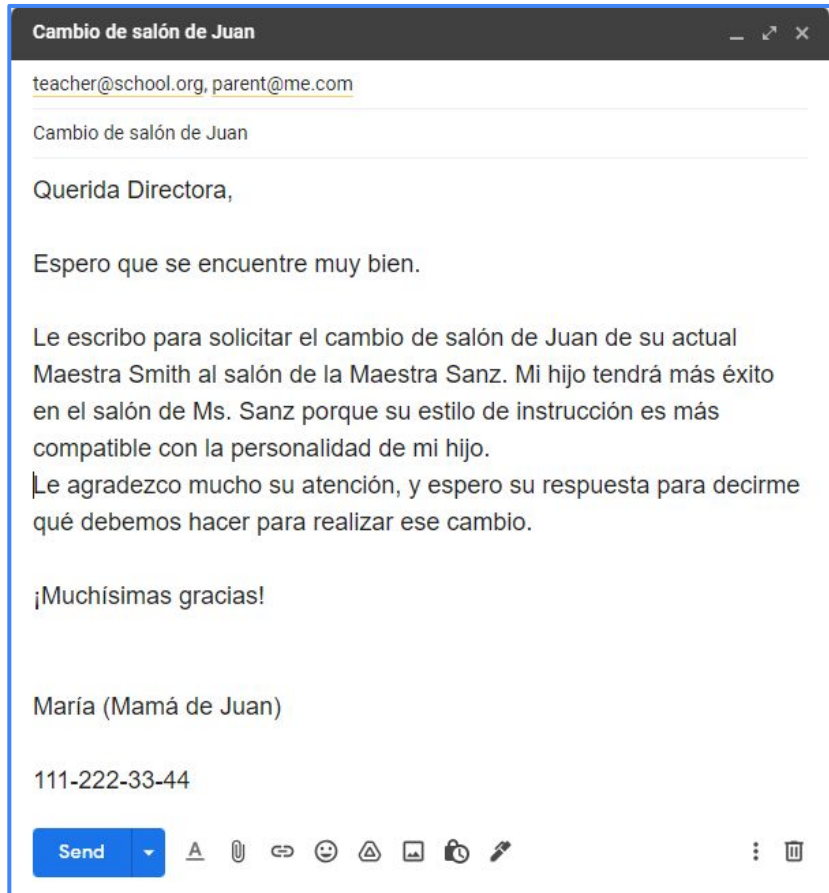
Uso de un dispositivo móvil (Android)



# MINI CURSO DE EMAIL



# ¿Cómo utilizo el email para comunicarme con la escuela?



- ¿A qui3n necesitan contactar?
  - Obten los correos correctos (tarjetas de presentaci3n, sitios web, otros correos)
- Cc/ Bc: ¿Qu3 son?
- Asunto (subject)
- Saludo
- Redactar el borrador en el mensaje
- Firma con tu forma preferida de contacto
- ¿Cu1ndo usamos Reply/ Reply All?
- ¿C3mo Reenviar? (incluir archivos)
- ¡No lo borren!

# La comunicación en Educación Especial

Apesar de que las escuelas han regresado a el aprendizaje en persona, la mayoría de las juntas ARD se están llevando a cabo virtualmente. Se ve diferente cómo comunicamos nuestras peticiones y necesidades de manera remota. No tenemos el mismo impacto que al estar en persona.





# MINI CURSO DE ZOOM



# COMPARTIR PANTALLA

Ariana

Mute Stop Video Security Participants 1 Chat **Share Screen** Record Closed Caption Breakout Rooms Reactions Apps End



1

# ELIJE PANTALLA


Select a window or an application that you want to share


Basic Advanced Files


Screen 1


Screen 2

iPhone/iPad


VELA/ CTD training SPANISH - G... 



Voice - Emerita Segundo - Goog... 

2021 - Google Drive - Google Ch... 



Snipping Tool 

Share sound  Optimize for video clip





# La Tecnología y la abogacía en Educación Especial



**PANTALLA COMPARTIDA HASTA QUE PRESIONES "STOP"**

Motion

Slide Transition

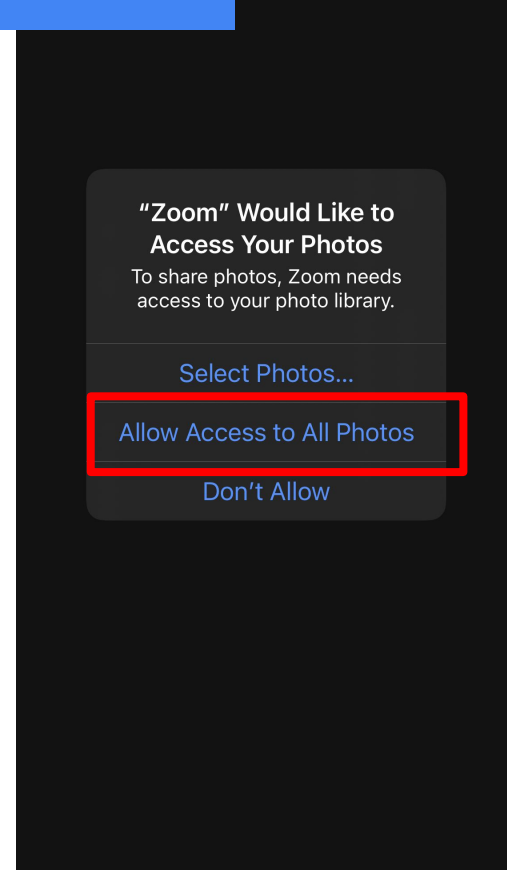
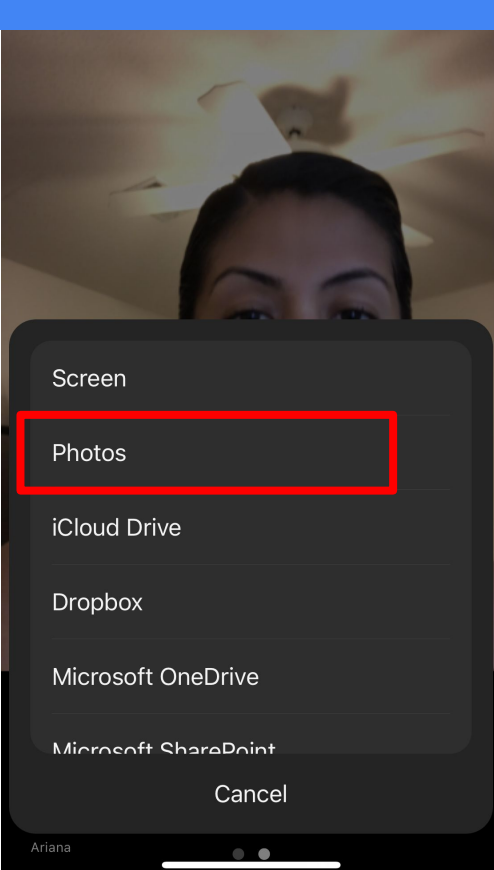
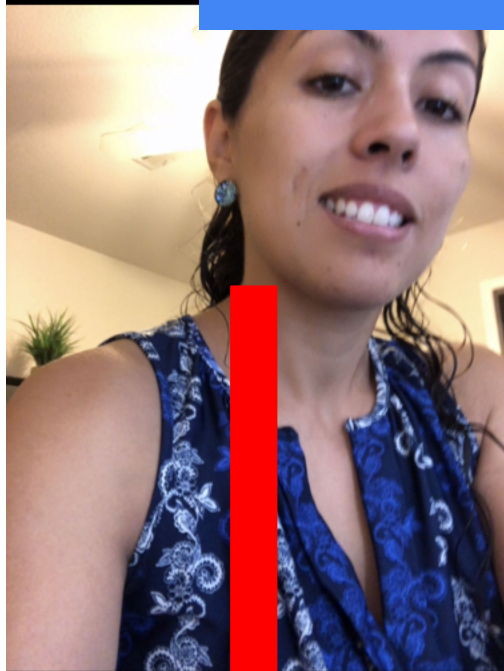
None

Object Animations

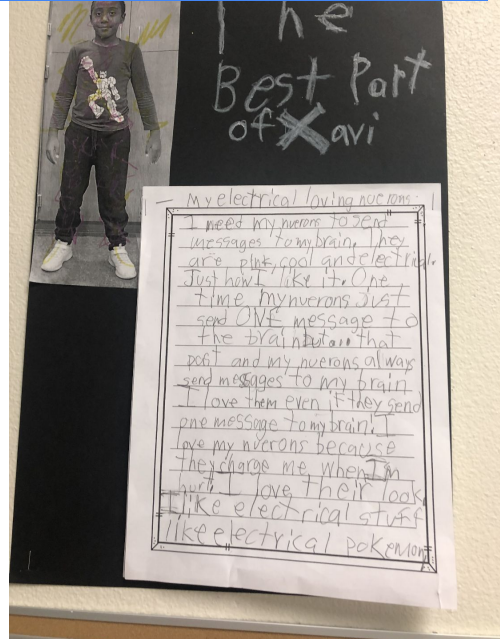
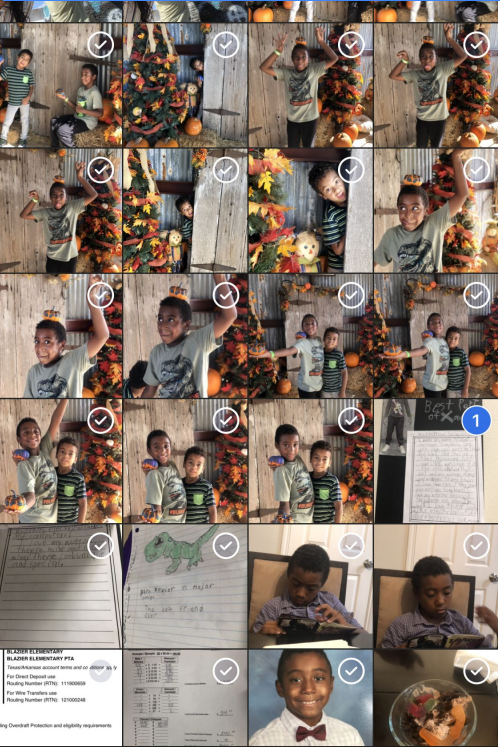
Select an object to animate

Play

# COMPARTIR PANTALLA EN CELULAR



# COMPARTIR PANTALLA EN CELULAR



# Juntas ARD



# Tips para una comunicación efectiva



Todos nos queremos sentir escuchados. Aquí les damos unas estrategias para mejorar nuestra comunicación:

- Sepa a quién contactar (admin. De caso, terapeuta del habla, maestra de ed. Esp., etc) Si no lo sabe, pregunte a su maestra ¿Quién me puede ayudar con... ?
- Comparta su información de contacto y la mejor hora para comunicarse con usted
- Diríjase a las personas por su nombre (“*Buenos días, Ms. Smith...*”)
- Enfatice “el equipo” y remarque que usted es parte de éste equipo
- Siempre sea respetuoso pero directo y asertivo



# Más tips para una comunicación efectiva

- Declare sus preocupaciones y preguntas claramente:
  - “*Sam no está recibiendo instrucción de una maestra certificada. ¿Cómo podemos asegurarnos de que esto suceda como se indica en su IEP?*”
  - “¿Me puede decir cómo recibe sus acomodaciones Alice durante educación física?”
- Asegúrese que todas sus preguntas sean contestadas, y escríbalas con anticipación
- ¡Tome notas!
- Si la conversación sucede fuera del ARD, póngalo por escrito y registre sus comunicaciones
- Siempre agradecerles por su tiempo y haga seguimiento después



# Seguridad y Privacidad durante juntas virtuales



- Asegúrese que la fecha y hora de la junta funcione para usted
- Busque un espacio tranquilo, callado para la junta, con audífonos es aún mejor
- Póngase en silencio cuando no esté hablando, lo cual no permitirá que se escuchen otras conversaciones en su hogar o lugar de trabajo
- Lo mismo aplica para el video. Si tener el video prendido te causa angustia o distrae a los demás puedes apagarlo. Protege también la privacidad de tu hogar si hay más personas en tu ambiente.
- Pregunte quién es cada persona y su papel en la junta
- Todo lo que se escribe en el chat es parte del expediente de la junta

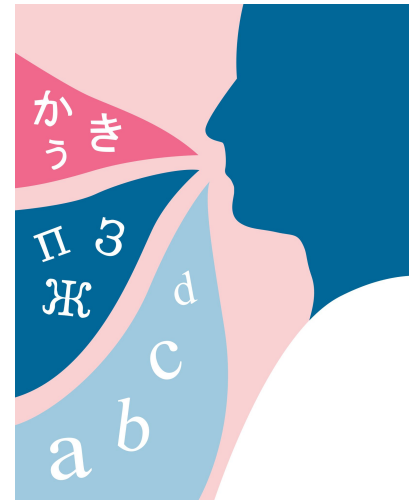
## Preparación antes del ARD...

- La escuela debe mandarte la invitación oficial para el ARD. Puedes indicar si necesitas una junta virtual (videollamada) o una junta ARD por teléfono.
- Si eliges tener una junta ARD virtual, asegúrate que te manden el enlace para entrar a la junta con buen tiempo de antelación.
- Confirme qué plataforma se usará (Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, Webex? etc.)  
¿Las conoce? ¿Puede/sabe usarlos? Pregunte si no sabe cómo usarlos.



# Preparación antes del ARD...

- Si necesita alguna adaptación para participar como lenguaje de señas, subtítulos, interpretación, pida a su admin. de caso que le ayude
- Pida una copia en borrador del IEP con anticipación antes de la junta para que pueda tener tiempo de revisar y leerlo
- Si la junta es por teléfono, pida a la admin. De caso que le lea por completo y describa todo lo que se comparta en pantalla que no puede ver usted
- Puede invitar a alguien a la junta

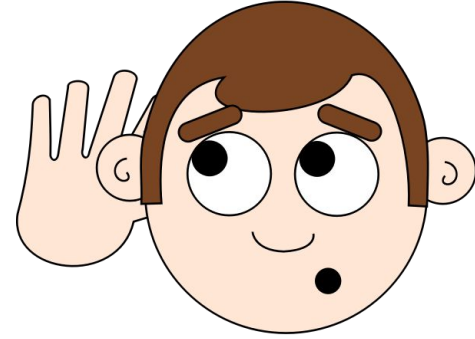


# Durante la Junta ARD



- Establezca un plan si se desconecta de la junta (que le llamen de vuelta, se reconecte, mensaje de texto para apoyo, etc)
- ¿Quién es el contacto principal?
- Pregunte quién podría asistirle en la escuela en caso de problemas técnicos
- Pida que graben la junta para que pueda escucharla después
- Puede pedir la transcripción de la junta, incluyendo una impresión de los mensajes de texto
- Antes de firmar el IEP, revíselo. Usted tiene 5 días para revisarlo
- Recuerde que usted es el experto en su hijo, y su participación es crucial en las juntas. No se sienta apurada, haga las preguntas que necesite hacer.

# Si algo no queda claro...



## ¡Está bien parar la conversación!

- “¿Puede repetirlo? No le entendí”
- “No estoy familiarizada con eso, ¿podría explicarmelo?”
- “Necesito más tiempo para hacer eso”
- “¿Hay alguna otra opción?”
- “No tengo acceso a eso en línea ¿me puede mandar una copia en papel?”
- “No veo la imagen que está compartiendo. ¿Puede leer o explicarlo?”

## Después del ARD...

- Haga seguimiento de cualquier información que solicitó durante el ARD. Póngalo por escrito.
- Revise la grabación y sus notas
- ¿Está su IEP traducido al español?
- Pida ayuda de alguien más para revisar el IEP con usted
- Ponga en su calendario cualquier fecha donde se debería completar algo, evaluación, colección de datos, otra junta... y asegúrese que se cumpla
- Si no está de acuerdo con el IEP, puede contactar a VELA para los siguientes pasos.

# Seguimiento de conversaciones

## ¿Porqué es importante?

**Documente** que tuvo la conversación - si fue llamada o videollamada. Mande un correo electrónico para enlistar lo que se platicó y que se acordó en la conversación.

CC (incluye) a cualquier persona que sea relevante en la conversación, ya sea terapeuta, maestra de ed. Especial, evaluador, etc.

*“Muchas gracias por su tiempo de hoy... basado en nuestra conversación, usted va a observar a James y va a adquirir los datos durante 4 semanas para determinar si el podría beneficiarse con una ayuda en matemáticas. Y después nos reuniremos para revisar los resultados. Muchas gracias.”*

**Es importante tener un registro por escrito de todas las conversaciones para que quede documentado lo que debería de estar sucediendo y cuando.**



# Monitoreo del Progreso




¿Cómo puedo monitorear el progreso de mi hijo fuera del ARD?

- Manténgase en contacto con la escuela - esto demuestra que está participando
- Documente sus observaciones de qué está funcionando y qué no
- Revise las notas y calificaciones y los resúmenes de progreso. Mande preguntas y comentarios por escrito.
- Establezca un registro de comunicación en un cuaderno para registrar los comentarios de la escuela
- Si su escuela tiene un porta que le de acceso a sus tareas, calificaciones, eventos y notificaciones, asegúrese que usted pueda accederlo y si no, pida ayuda u otra manera de recibirlos
- Los reportes de progreso deben ser accesibles a usted al 100%, incluyendo su idioma, adaptaciones para acceder la información

**¿Preguntas?**




# Recursos



## Recursos

Acceso a Tecnología: ¿Cómo abogar por tu hijo en Educación Especial



Para acceder a este folleto en tu celular escanea el código QR

**Acceso**

**Apoyo económico:**  
[TEA Servicios Complementarios de Ed. Especial SSES](#)  
[Prestación de Emergencia para Banda ancha](#)  
[Programa de computadoras Double-click](#)  
Dale click a cada uno ↩

**Mapas de acceso gratuito a WIFI**  
[Mapa de acceso a WIFI gratuito](#)  
Dale click ↩

**Puntos de Acceso WIFI**  
[Cómo encontrar puntos de acceso WIFI](#)  
Dale click ↩

**Dispositivos Hotspot**  
[Dispositivos hotspots WIFI \(transmiten internet\)](#)  
[Planes de dispositivos hotspots de WIFI](#)  
Dale click a cada uno ↩

**Zoom**  
[Guía rápida para utilizar Zoom](#)  
[Video: Cómo usar Zoom](#)  
[Video: 10 Trucos para Zoom](#)  
[Video: Zoom por celular](#)  
Dale click a cada uno ↩

**Computación Básica**  
**Aprendizaje Digital**  
[Videos de actividades básicas de computación](#)  
Dale click ↩

**Correo electrónico por Gmail**  
[Video: Cómo crear una Cuenta de Gmail](#)  
[Video: Cómo usar cuenta de Gmail](#)  
[Video: Cómo mandar correo correctamente](#)  
Dale click a cada uno ↩

**Guías para Email/correo electrónico**  
[Video: Cómo mandar un correo formal](#)  
[Video: Cómo enviar con To, Cc, Bcc](#)  
Dale click a cada uno ↩

Para acceder al folleto con recursos escanee con su celular



# Contacto

Jolene Sanders-Foster, Directora de Abogacía, Coalition of Texans with Disabilities  
[jsanders@txdisabilities.org](mailto:jsanders@txdisabilities.org), (512) 665-2782

Jennifer Toon, Miembro de Políticas de Salud Mental, Coalition of Texans with Disabilities  
[jtoon@txdisabilities.org](mailto:jtoon@txdisabilities.org), (903) 331-3486

Ariana Tramber, Instructora de Cursos, Vela  
[ariana@velafamilies.org](mailto:ariana@velafamilies.org), (512) 761-7109

